
AMG ČR

Jak vymáhat pohledávky

NÁVOD



Praktický návod při vymáhání pohledávek
a jak postupovat v soudním řízení

| info@LegalPartners.cz

| LegalPartners.cz

| +420 770 778 272

| Legal Partners, advokátní kancelář s.r.o.

| IČ: 06758967, DIČ: CZ06758967

| FB.com/LegalPartners.cz

PRÁVNÍ PORADENSTVÍ

Legal Partners, advokátní kancelář s.r.o.

"Dbáme na precizní právní poradenství a přesný právní úsudek. Dbáme na to, aby klient vždy věděl, co přesně doporučujeme. Dbáme na to, abychom klientům přinášeli mimořádnou hodnotu."

*Právo nás baví.
A na výsledcích je to znát.*



JUDr. Libor Vašíček
advokát & vedoucí partner

REFERENCE



Vojenský technický ústav, s.p.
Státní podnik s historií sahající až do roku 1922. Zakladatelem je Ministerstvo obrany ČR



Ministerstvo zemědělství ČR
Ústřední orgán státní správy pro zemědělství, vodní hospodářství, potravinářství a pro správu lesů



OZM Research s.r.o.
Světová špička v oblasti výzkumu a vývoje výbušnin a speciálních měřících zařízení



LANIK s.r.o.
Úspěšný rodinný holding s výrobními podniky a dceřinými firmami v ČR a ve světě



JABLOTRON ALARMS a.s.
Jedna z nejúspěšnějších českých firem s vlastním vývojem i výrobou a tradicí od roku 1990



Asociace muzeí a galerií České republiky, z.s.
Asociace sdružuje téměř 500 českých muzeí a galerií z celé ČR



Gatema a.s.
Holding s velmi širokým záběrem a mnoha divizemi. Mimo jiné největší český výrobce plošných spojů



Colognia press, a.s.
Jedna z nejinnovativnějších tiskáren v Evropě. Společnost oceněná v soutěži Firma roku

SPECIALIZACE

občanské právo
obchodní právo
fúze a akvizice (M&A)
pracovní právo
smluvní právo
nemovitostní právo
soutěžní právo
vymáhání pohledávek
evropské právo
mezinárodní právo
autorské právo
IP, ICT, GDPR
veřejné zakázky
soudní spory
arbitráže

| info@LegalPartners.cz

| LegalPartners.cz

| +420 770 778 272

| Legal Partners, advokátní kancelář s.r.o.

| IČ: 06758967, DIČ: CZ06758967

| FB.com/LegalPartners.cz

Autoři | JUDr. Libor Vašíček | AK Legal Partners
| libor.vasicek@legalpartners.cz
| JUDr. Mgr. Šárka Vašíčková | AK Legal Partners
| sarka.vasickova@legalpartners.cz

PRAKTICKÝ NÁVOD PŘI VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK A JAK POSTUPOVAT V SOUDNÍM ŘÍZENÍ

Vážení,

v první části tohoto memoranda představíme ujednání, která omezují možnosti vzniku pohledávky. Dále se budeme zabývat tím, jak kontrolovat platební morálku dlužníka. Závěrem pak představíme postupy **(i)** při vymáhání pohledávky; a **(ii)** v soudním řízení, kdy je na straně žalované příspěvková organizace.

1. PREVENTIVNÍ OPATŘENÍ VE SMLOUVĚ

- 1.1. Pokud příspěvková organizace uzavírá smlouvu s jiným podnikatelem, jejímž předmětem je **jednorázové plnění**, doporučujeme, aby do smlouvy (kupní či o dílo) byly zakomponovány alespoň některé z níže uvedených institutů, které omezují možnosti vzniku pohledávky (s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem a konkrétnímu závazku):
- pokud příspěvková organizace poptává dodání služby či zboží, potom je vhodné, aby cena byla zaplacená až po úplném dodání; pokud to není možné, doporučujeme sjednání zálohy a následné doplacení po úplném předání nebo placení alespoň po částech (zejména při postupném plnění stavebních prací);
 - možnost odstoupit od smlouvy v případě, že vůči dlužníkovi bylo zahájeno insolvenční řízení;
 - sjednání zajištění plnění (např. osobní ručení jednatelům či mateřské společnosti, finanční záruka, bankovní záruka, zajišťovací převod práva atd.);
 - sjednání slibu odškodnění (vyjadřuje závazek slibujícího nahradit vzniklou škodu příjemci slibu);
 - zajištění splnění závazku sjednáním smluvní pokuty. Lze zvolit variantu na denní bázi, např. 0,05 % z ceny závazku/fixní částka denně za prodlení s dodáním služby nebo zboží anebo fixní výše smluvní pokuty bez ohledu na délku prodlení.
- 1.2. Pokud bude příspěvková organizace uzavírat smlouvu **na dobu neurčitou anebo s dlouhou dobou plnění** (např. nájem, pacht, výpůjčka, licence, smlouva o spolupráci atd.), je vhodné do smlouvy zakomponovat možnosti ukončení smlouvy, a to **(i)** možnost výpovědi ze strany příspěvkové organizace bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou případně i bez ní; **(ii)** postup pro doručení výpovědi; a **(iii)** účinnost odstoupení, tj. zda-li je odstoupení účinné ke dni doručení výpovědi nebo k pozdějšímu datu.

-
- 1.3. V případě nájemní smlouvy doporučujeme uzavření notářského zápisu se svolením k přímé vykonatelnosti k vyklizení pronajímané nemovitosti. Často se totiž stává, že nájemník přesto, že již skončil nájemní vztah, nemovitost dál bez právního důvodu užívá. Pronajímateli pak nezbyvá než podat žalobu na vyklizení nemovité věci. Samotné soudní řízení však může trvat i několik let. Pokud je sjednána dohoda o přímé vykonatelnosti, potom po skončení nájemního vztahu v případě, že nájemce dobrovolně nemovitost neopustí, lze přistoupit bez dalšího k exekuci vyklizením předmětné nemovitosti. Toto řešení ušetří pronajímateli jak finanční prostředky spojené se soudním řízením, tak zkrátí i dobu, po kterou nebude moci předmětnou nemovitost užívat.

2. KONTROLA PLATEBNÍ MORÁLKY DLUŽNÍKA

- 2.1. Doporučujeme dále, aby si příspěvková organizace kontrolovala, zda na majetek jejích dodavatelů nebyl prohlášen úpadek. Kontrolu insolvenčního rejstříku je dobré provádět optimálně jedenkrát za měsíc. Pokud je totiž vyhlášen úpadek dlužníka, mají věřitelé pouze 1 měsíc (u dlužníků - fyzických osob), resp. 2 měsíce (u dlužníků - právnických osob), aby přihlásili své pohledávky, a to i v budoucnu vzniklé. Pokud tak věřitel neučiní nebo učiní pozdě, bude následně velmi těžké dosáhnout jakéhokoliv uspokojení po skončení insolvenčního řízení. Pohledávku je pak nezbytné přihlásit ve stanovené lhůtě na speciálním formuláři – přihlášce věřitele, která je dostupná ke stažení na stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR¹.

3. POSTUP PŘI VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVKY

- 3.1. Pokud je dodavatel příspěvkové organizace v prodlení se svým závazkem, je třeba vyzvat dodavatele ke splnění, příp. stanovit mu dodatečnou lhůtu. Pokud by i přes výzvu nebyl závazek splněn, je na místě zvážit ukončení smluvního vztahu, případně i (podle povahy závazku) vymáhání smluvní pokuty, vrácení plnění (pokud již ze strany příspěvkové organizace bylo poskytnuto), vymáhání škody, která v důsledku prodlení příspěvkové organizaci vznikla.
- 3.2. Před zahájením soudního sporu doporučujeme, aby vznik pohledávky posoudil interní právník příspěvkové organizace, případně externí advokátní kancelář, a to zejména z důvodu posouzení oprávněnosti pohledávky, pravděpodobnosti úspěchu v soudním sporu a předběžného vyčíslení nákladů.

4. POSTUP V SOUDNÍM ŘÍZENÍ, VE KTERÉM JE ŽALOVANOU STRANOU PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

- 4.1. O skutečnosti, že vůči příspěvkové organizaci bylo zahájeno soudní řízení, bude vyzkoušena organizace prostřednictvím datové schránky. Pokud je zaslána soudem žaloba, současně s ní bude také zaslána výzva k vyjádření. Zpravidla se jedná o výzvu vydanou podle § 114b zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, což znamená, že pokud se žalovaný ve stanovené lhůtě nevyjádří, ať již sám nebo prostřednictvím advokáta, má se za to, že nárok uvedený v žalobě uznává a soud bez dalšího vydá rozsudek pro uznání. Pro úplnost dodáváme, že lhůta k vyjádření je zachována, pokud je vyjádření podáno na poště nebo zasláno prostřednictvím datové schránky poslední den lhůty.

¹ Dostupné zde: <https://isir.justice.cz/isir/common/stat.do?kodStranky=FORMULAR>

4.2. Pokud však příspěvková organizace obdrží platební rozkaz nebo elektronický platební rozkaz, je třeba podat odpor proti vydanému platebnímu rozkazu ve lhůtě 15 dnů ode dne vyzvednutí datové zprávy. Jinak se platební rozkaz stane pravomocným a přímo vykonatelným.

5. VZOROVÁ VÝZVA K PLNĚNÍ

Vzorovou výzvu k plnění najdete v příloze č. 1 tohoto memoranda.

ZÁVĚREM

Věříme, že závěry plynoucí z tohoto memoranda jsou pro Vás přínosné. Bude-li zapotřebí cokoliv objasnit, dejte prosím vědět, budeme Vám rádi nápomocni. Jsme pro Vás kdykoliv k zastížení na emailu "AMG@LegalPartners.cz" nebo telefonním čísle (+420) 770 778 272.

S pozdravem

JUDr. Libor Vašíček, advokát

JUDr. Mgr. Šárka Vašíčková, advokátka

Příloha:

Výzva k úhradě pohledávky [VZOR]

Příloha č. 1
[HLAVIČKOVÝ PAPÍR PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE]

[OBCHODNÍ JMÉNO DLUŽNÍKA]
[ADRESA SÍDLA/KORESPONDENČNÍ ADRESA]

doporučeně s dodejkou

V [DOPLNIT], dne [DOPLNIT]

Věc: Výzva k úhradě pohledávky ve výši [DOPLNIT] Kč s příslušenstvím

Vážený,

kontrolou našeho stavu účetnictví jsme zjistili, že na základě [DOPLNIT SMLOUVU ČI JINOU PRÁVNÍ SKUTEČNOST, NA ZÁKLADĚ KTERÉ VZNIKLA POHLEDÁVKA, VČETNĚ DATA UZAVŘENÍ, PŘÍP. DATA VZNIKU TĚTO PRÁVNÍ SKUTEČNOSTI] evidujeme za Vaší společnosti pohledávku ve výši [DOPLNIT] Kč s příslušenstvím.

Tato pohledávka vyplývá z neuhrazené faktury č. [DOPLNIT] vystavené dne [DOPLNIT], se splatností dne [DOPLNIT], a to v souvislosti s [DOPLNIT PŘEDMĚT POSKYTNUTÉHO PLNĚNÍ – NÁJEMNÉ, DODÁNÍ ODBORNÝCH SLUŽEB ATD.], viz Příloha č. 1.

Jelikož jste se svým závazkem v prodlení, vzniklo nám také právo na úhradu příslušenství pohledávky, které se skládá ze zákonného úroku z prodlení a dále právo na úhradu smluvní pokuty ve výši DOPLNIT % z jistiny za každý den prodlení vyplývající z čl. DOPLNIT výše uvedené smlouvy – *VOLITELNÉ, BYLA-LI SJEDNÁNA.*

S ohledem na výše uvedené Vás proto naposledy vyzýváme k uhrazení dlužné částky v celkové výši [DOPLNIT] Kč na číslo účtu [DOPLNIT], a to nejpozději do 7 dnů od doručení této výzvy.

Nedojde-li v této lhůtě z Vaší strany k uhrazení pohledávky, ani k návrhu na jiné řešení situace, budeme nuceni předat tuto záležitost našemu právnímu zástupci k vymáhání soudní cestou, čímž dojde k podstatnému navýšení pohledávky.

S pozdravem

[NÁZEV PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE]
[JMÉNO A FUNKCE STATUTÁRNÍHO ORGÁNU]