

Courants 2010

MODE D'EMPLOI POUR LES CANDIDATS

L'attention du candidat est attirée sur la nécessité de remplir avec précision toutes les rubriques du dossier - **dactylographié ou rédigé en lettres capitales et en langue française** - et d'y joindre toutes les pièces demandées (copie de la page d'identité du passeport international ou d'une pièce d'identité, 2 photos d'identité, documents présentant son organisme employeur actuel et son niveau de responsabilité au sein de ce dernier).

Le dossier complet doit être impérativement déposé ou envoyé au Service de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade de France ou, pour certains pays, au Consulat général de France. Le candidat devra se conformer aux délais fixés par le Service culturel.

La date limite de réception des dossiers à Paris, visés et transmis par le Service culturel, est le **31 mars 2010. Les dossiers enregistrés après ces délais ne seront pas étudiés.**

Aucun dossier ne devra être envoyé directement à la Maison des Cultures du Monde.

Les candidats dont le dossier aura été étudié seront informés par courrier mi-juin du résultat des sélections. Les candidats acceptés devront confirmer leur participation à la Maison des Cultures du Monde et s'engager sur les conditions de participation du programme (voir ci-dessous).

i Engagements du candidat

Dans les délais indiqués par la Maison des Cultures du Monde, les candidats retenus confirmeront par écrit leur participation au programme, et pour faciliter son bon déroulement et l'organisation générale, ils devront également s'engager par écrit à :

- **venir en France non accompagnés**
- **suivre l'intégralité du programme du stage ou du séjour individualisé pour lequel ils ont été retenus et à en accepter le contenu, qui ne saurait être remis en question avant ou en cours de séjour. Aucune demande de modification de la durée du séjour ne sera acceptée**
- **informer la Maison des Cultures du Monde de tout changement professionnel qui pourrait survenir entre le moment où leur candidature est retenue et le début du séjour en France (changement de poste ou de missions, mutation interne, changement d'employeur, cessation d'activité...)**
- **remettre, en fin de séjour, un bref rapport de stage**

Les candidats fourniront tous renseignements professionnels utiles à l'élaboration des programmes.

Informations

Catherine Annoepel, coordination ☎ (+33.1) 45 44 08 39 - mél : annoepel@mcm.asso.fr
Stéphanie Harvier, chargée de mission ☎ (+33.1) 45 44 71 46 - mél : harvier@mcm.asso.fr
Télécopie : (+33.1) 45 44 11 85 - www.mcm.asso.fr - rubrique programmes Courants
Maison des Cultures du Monde 101 boulevard Raspail 75006 Paris

DOSSIER DE CANDIDATURE

Programme Courants du Monde

15 novembre - 3 décembre 2010

NOM

Prénom

PAYS

Date et lieu de naissance

Nationalité

Pays où s'exerce l'activité professionnelle

Joindre impérativement une copie de votre passeport international ou d'une pièce d'identité + 2 photos d'identité

Domaine(s) d'activité professionnelle

<input type="checkbox"/> action culturelle Cette dénomination concerne des responsables administratifs (ministères, collectivités territoriales, associations...) ou des directeurs de structure culturelle, ayant pour mission de développer des échanges et des coopérations internationales.	
<input type="checkbox"/> archives	<input type="checkbox"/> cirque et arts de la rue
<input type="checkbox"/> patrimoine	<input type="checkbox"/> arts plastiques
<input type="checkbox"/> urbanisme	<input type="checkbox"/> cinéma
<input type="checkbox"/> danse	<input type="checkbox"/> livre et lecture - bibliothèque
<input type="checkbox"/> musique	<input type="checkbox"/> musées
<input type="checkbox"/> théâtre	<input type="checkbox"/> architecture

Choix de la formule de séjour (un seul choix possible)

Séjour Culture - séjour individualisé	code SC	<input type="checkbox"/>
Stage - Les politiques de la culture et leur administration	code OPC	<input type="checkbox"/>
Stage - Financement et économie de la culture	code DAU	<input type="checkbox"/>
Stage - Théories et pratiques archivistiques	code DAF	<input type="checkbox"/>
Stage - Ressources audiovisuelles en bibliothèques	code RAB	<input type="checkbox"/>

Nom usuel

Prénom usuel

adresse professionnelle (à remplir avec précision)

Organisme

Département

Fonction exacte

Adresse
complète

Code postal

Ville

Pays

Téléphone

(pays)

(ville)

(numéro)

Télécopie

(pays)

(ville)

(télécopie)

E-mail

Site internet

adresse personnelle

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone

(pays)

(ville)

(téléphone)

Télécopie

(pays)

(ville)

(télécopie)

E-mail

PARCOURS PROFESSIONNEL

1) activités professionnelles actuelles (décrire avec précision)

Organisme employeur					
Statut juridique	<input type="checkbox"/> public <input type="checkbox"/> privé <i>(approximatif)</i>			date de votre entrée en fonction	
Budget de fonctionnement global				Nombre de salariés <i>(approximatif)</i>	
Domaine d'activités et missions de l'organisme					
Vos principales fonctions	<input type="checkbox"/> direction	<input type="checkbox"/> administration gestion	<input type="checkbox"/> coordination	<input type="checkbox"/> communication	<input type="checkbox"/> technique
	<input type="checkbox"/> production	<input type="checkbox"/> programmation	<input type="checkbox"/> artistique	<input type="checkbox"/> élaboration de politiques culturelles	<input type="checkbox"/> commercialisation
Indiquer :					
.le poste occupé					
.les principales responsabilités					
.les missions					

2) expérience antérieure**activités professionnelles antérieures**

Indiquer les noms des organismes employeurs précédents en commençant par les plus récents (en suivant les rubriques indiquées)

- . organisme employeur
- . dates
- . fonction / poste occupé
- . missions :

3) études et formations**études supérieures (préciser les diplômes obtenus, les dates et les lieux)**

Etudes supérieures en France

 non oui

si oui, précisez lesquelles

stages de formation déjà effectués en France (y compris stages "Courants")

(préciser les intitulés des formations, les dates et les lieux et le nom des organismes qui ont dispensé la formation)

Participez-vous ou avez-vous déjà participé au développement de projets culturels d'envergure internationale ? Oui Non

Caractéristiques du projet et nature de votre implication

Structures impliquées dans le projet et contacts

Avez-vous récemment été ou êtes-vous actuellement en contact avec des institutions culturelles en France ?
Oui Non

Description du projet de coopération

Institutions françaises concernées, contacts

Comment avez-vous été informé(e) de l'existence du programme Courants ?

MOTIVATION

Merci de répondre avec précision sur une page complémentaire dactylographiée.

Ces rubriques sont déterminantes pour la sélection des candidats et pour l'élaboration des programmes.

1 Rubrique à renseigner par tous les candidats, quel que soit le choix de la formule

Projet professionnel en lien avec le stage ou le séjour choisi (environ 15 lignes)
Précisez vos attentes et vos objectifs professionnels

2a Rubrique réservée aux stages (OPC, DAU, DAF et RAB)

Rappel : les stages ne proposent pas de programme individualisé. Quelques plages libres permettront aux participants qui le souhaiteraient de planifier eux-mêmes leurs rendez-vous.

En rapport avec la thématique du stage choisi, citez 3 thèmes ou sujets que vous souhaiteriez aborder en priorité, en lien avec votre projet professionnel. Précisez.

2b Rubrique réservée aux Séjours Culture

Rappel : les Séjours Culture proposent un programme personnalisé et thématique, composé de rendez-vous et de visites le plus souvent individuels. Dans certains cas, des rencontres et des visites collectives par petits groupes pourront également être organisées, en fonction des profils et des attentes des candidats retenus.

Quels partenaires français souhaiteriez-vous rencontrer ? Dans quel but ?

Noms de structures, services, etc ...

Etes-vous déjà en contact avec certains d'entre eux ?

Thèmes et sujets que vous souhaiteriez aborder avec les professionnels français lors de votre séjour ?

Quels projets, quelles coopérations comptez-vous mettre en oeuvre au cours des prochains mois ?

- . nature du projet
- . stade d'avancement
- . partenaires / structures françaises impliqués ou pressentis

PRISE EN CHARGE**NOM****Prénom**

Le programme prend en charge :

- a. les frais pédagogiques
- b. les frais d'hébergement à Paris (et en région le cas échéant)
- c. les frais de séjour (32 € par jour)
- d. les déplacements en France, dans le cadre du programme
- e. la couverture sociale (maladie, responsabilité civile, rapatriement)

i Le programme ne prend pas en charge le titre de transport international

Le titre de transport international sera assuré par (merci de cocher la case correspondante)

- le candidat
- son organisme de tutelle
- une autre instance

laquelle ?

MAITRISE DE LA LANGUE FRANÇAISE

NOM	PRENOM		
Depuis quand pratiquez-vous la langue française ?			
Où l'avez-vous apprise ?			
La pratiquez-vous souvent ?	<input type="checkbox"/> régulièrement	<input type="checkbox"/> rarement	<input type="checkbox"/> jamais

Avis du Service culturel français sur le niveau de Français

Cette évaluation linguistique globale du candidat est placée sous le contrôle du Conseiller de coopération et d'action culturelle. Elle peut être effectuée par toute personne habilitée dans le cadre du Service de coopération et d'action culturelle et des établissements du réseau culturel français à l'étranger (Instituts français, Centres culturels français, Alliances Françaises).

FRANÇAIS PARLE

compréhension	<input type="checkbox"/> excellent	<input type="checkbox"/> bon	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> passable	<input type="checkbox"/> insuffisant
expression	<input type="checkbox"/> excellent	<input type="checkbox"/> bon	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> passable	<input type="checkbox"/> insuffisant

FRANÇAIS ECRIT

compréhension	<input type="checkbox"/> excellent	<input type="checkbox"/> bon	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> passable	<input type="checkbox"/> insuffisant
rédaction	<input type="checkbox"/> excellent	<input type="checkbox"/> bon	<input type="checkbox"/> moyen	<input type="checkbox"/> passable	<input type="checkbox"/> insuffisant

Diplôme(s) obtenu(s) en français (indiquer l'année d'obtention)

Alliance Française de Paris	<input type="checkbox"/> DS	<input type="checkbox"/> DL	<input type="checkbox"/> autres
Education nationale	<input type="checkbox"/> DELF	<input type="checkbox"/> DALF	<input type="checkbox"/> autres
CCIP	<input type="checkbox"/> DFA1	<input type="checkbox"/> DFA2	<input type="checkbox"/> autres
Autres			

Evaluation globale: *Le candidat vous paraît-il apte à participer activement et efficacement en français à des séances d'information, d'échanges, de travail et à des entretiens ?* oui non avis réservé

Responsable de l'évaluation
(nom, fonction)

Evaluation effectuée: Date

Fait à

Ce document doit impérativement être rempli et visé par l'autorité compétente.

AVIS DU SERVICE CULTUREL FRANÇAIS SUR LA CANDIDATURE

31 mars 2010 - date limite de réception à Paris des dossiers de candidature

Candidat

NOM Prénom

Pays

Service culturel français présentant la candidature

Adresse locale
complète

Personne traitant
le dossier

Fonction

E-mail direct

Téléphone
(ligne directe)

(préfixe du pays)

(préfixe de la ville)

(téléphone)

Télécopie
(indispensable)

(préfixe du pays)

(préfixe de la ville)

(téléphone)

Récapitulatif des dossiers présentés

Nombre

Séjours Culture

SC

Les politiques de la culture et leur administration

OPC

Financement et économie de la culture

DAU

Théories et pratiques archivistiques

DAF

Ressources audiovisuelles en bibliothèques

RAB

Nombre total de candidatures présentées

Priorité de la candidature

(rapportée à l'ensemble des dossiers présentés)

— / —

Candidat

NOM Prénom

Pays

Avis sur la candidature

Observations

Date / Cachet

Les dossier sont à adresser à

Arwad Esber, directrice
Maison des Cultures du Monde - 101, boulevard Raspail - F 75006 Paris

Renseignements

Catherine Annoepel, coordination ☎ (+33.1) 45 44 08 39 - mél : annoepel@mcm.asso.fr
Stéphanie Harvier, chargée de mission ☎ (+33.1) 45 44 71 46 - mél : harvier@mcm.asso.fr
Télécopie : (+33.1) 45 44 11 85 - www.mcm.asso.fr - rubrique programmes Courants